

# #heimatruhr – Projektidee

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular sowie begleitende Dokumente an [heimatruhr@e-c-c-e.com](mailto:heimatruhr@e-c-c-e.com).

Bearbeitungsvermerk (wird durch ecce ausgefüllt):

<b>Nr.:</b>	<b>Eingang:</b>	<b>Bearbeitet:</b>
<b>Projekttitel:</b>	<b>Stadt:</b>	<b>ProjektmacherIn/Institution:</b>

## Informationen zur Person/Institution

<b>1.</b> ProjektmacherIn/Institution	
AnsprechpartnerIn	
Straße, Haus-Nr.	
Postleitzahl, Ort	
E-Mail*	
Telefon:	
Website:	
KooperationspartnerInnen / beteiligte Institutionen, Netzwerke	

## Informationen zum Vorhaben

<b>2.</b> Titel des Vorhabens (Zur Veröffentlichung)	
Bevorzugter Durchführungszeitraum	
Bevorzugter Durchführungsort	
Ortsspezifika bzw. Eigentumsverhältnisse	AntragstellerIn ist EigentümerIn/PächterIn des Durchführungsortes
<b>** Bitte Absichtserklärungen oder Bestätigungsschreiben von kommunalen oder privaten KooperationspartnerInnen und/oder EigentümerInnen beifügen.</b>	Durchführungsort befindet sich im öffentlichen Raum, Ansprechpartner ist die Stadt**
	Eigentumsverhältnisse sind bekannt. Durchführung des Vorhabens ist mit dem/der EigentümerIn geklärt / Kontakt zu EigentümerIn besteht**
	Eigentumsverhältnisse sind bekannt. Durchführung des Vorhabens muss noch mit EigentümerIn geklärt werden
	Eigentumsverhältnisse sind unbekannt
	Sonstiges

<b>3. Gesamtkosten lt. beiliegendem Kostenplan (€)</b>	
<b>Beantragte Fördersumme (€)</b>	

#### 4. Welcher Art ist Ihr Vorhaben/Projekt?

Veranstaltung / Veranstaltungsreihe

Ausstellung / Ausstellungsreihe

Kunst am Bau / Kunst im öffentlichen Raum

Projektraum / Co-Working Space / Werkstatt / Pop-up Konzept

Sonstiges:

#### 5. Kurzdarstellung des Vorhabens

(max. 600 Zeichen. Im Falle einer Förderung dient dieser Text als Grundlage zur Vorstellung auf der Projektwebseite und in den Sozialen Medien)

#### 6. Maßnahmen

(In Stichpunkten: Schildern Sie die Maßnahmen und Meilensteine des geplanten Vorhabens, max. 2000 Zeichen)

##### 6.1. Zeitplan der Maßnahmen (Anlage 1, [Vorlage zum Download](#))

##### 6.2. Kostenplan (Anlage 2, [Vorlage zum Download](#))

#### 7. Programm #heimatruhr – Kreativität gestaltet Räume

Ziel des Programms #heimatruhr ist die kreative Auseinandersetzung mit dem Ruhrgebiet, bei der neue Heimatorte geschaffen werden sollen, um die vielseitige Region zukunftsfähig und lebenswert zu gestalten. Das Programm ermöglicht durch die künstlerische Gestaltung von öffentlichen Plätzen und Gebäuden, in denen Kreativität gelebt werden kann, Orte des Miteinanders und der Begegnung von Menschen verschiedener Generationen, Kulturen und sozialer Hintergründe im Ruhrgebiet zu reaktivieren oder neu zu schaffen.

**7.1 Ordnen Sie vor diesem Hintergrund Ihr Vorhaben ein und erläutern Sie die Ziele** (max. 1500 Zeichen)

**7.2. Wirkungsbreite / Zugänglichkeit für die Allgemeinheit**

Ist Ihr Projekt einer Allgemeinheit zugänglich und wie schließt es diese ein? Was ist der erwartete Mehrwert des Vorhabens für die Allgemeinheit? Was ist der erwartete Nutzen in Bezug auf neue Orte des gemeinsamen Miteinanders? (Erläutern Sie kurz, max. 1000 Zeichen)

**8. In welcher der folgenden Kategorien leistet Ihr Projekt einen Beitrag zur Weiter-, Um- und Neugestaltung von Flächen, Plätzen, Orten und Gebäuden?** (Mehrfachnennungen möglich)

Schaffung neuer Orte

Nutzung bestehender Orte / Instandhaltung bestehender Orte

Ertüchtigung, Um- und Neugestaltung von Gebäuden, Plätzen, Orten

Künstlerisch-kreative Interventionen im öffentlichen Raum (Kunst am Bau, Kunst im öffentlichen Raum)

Temporäre Nutzung und Neugestaltung von Flächen, Plätzen, Orten

Dauerhafte Weiter-, Um- und Neugestaltung von Flächen, Plätzen, Orten

**9. Selbstbeschreibung AkteurIn**

Stellen Sie sich und Ihre bisherige Arbeit kurz vor. (Max. 1000 Zeichen, im Falle einer Förderung dient dieser Text als Grundlage zur Vorstellung auf der Webseite und in den Sozialen Medien)

**Anlagen beigefügt:**

Kostenplan

Zeitplan

Arbeitserklärungen und Bewilligungsschreiben

## Erklärung

<b>a)</b>	Ich möchte an der Sichtbarkeit und Transparenz des Programms #heimatruhr mitwirken und erkläre mich damit einverstanden die Kurzbeschreibung meines Projektes (Punkt 5.) sowie des zugehörigen Bildmaterials inklusive der Rechte zur Nutzung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Verwertung (zeitlich, örtlich und inhaltlich unbeschränkt) unter Angabe der UrheberIn zur Veröffentlichung an die ecce GmbH/das IAT zu überlassen. Die Veröffentlichung kann im Rahmen der #heimatruhr Kongresse sowie ggf. in einer Dokumentation erfolgen. Die Zustimmung betrifft ferner die Veröffentlichung des Text- und/oder Bildmaterials auf der #heimatruhr Projektwebseite und in Sozialen Medien.
<b>b)</b>	Ich erkläre mich hiermit bereit, im Falle einer Förderung, das geförderte Vorhaben medial zu dokumentieren und der ecce GmbH/dem IAT das Material spätestens bis vier Wochen nach Abschluss des Vorhabens inklusive der Rechte zur Nutzung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Verwertung (zeitlich, örtlich und inhaltlich unbeschränkt) unter Angaben der UrheberIn zur Verfügung zu stellen sowie im Verlauf des Projektes Informationen und Bildmaterial für die Berichterstattung auf der Projektwebseite zur Verfügung zu stellen. Weiterhin willige ich ein, die ecce GmbH über alle Medienberichte und öffentliche Auftritte, die im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben stehen, zu informieren.
<b>c)</b>	Ich erkläre mich bereit im Falle einer Förderung auf bzw. in allen das geförderte Vorhaben betreffenden Veranstaltungen, Veröffentlichungen und Werbemaßnahmen auf die Förderung durch das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes Nordrhein-Westfalen, das Institut Arbeit und Technik (IAT) und die ecce GmbH durch die entsprechenden bereitgestellten Wort-Bild-Marken zu verweisen.
<b>d)</b>	Ich erkläre, dass ich mit dem Projekt noch nicht begonnen habe und auch vor Bekanntgabe eines Zuwendungsbescheides nicht beginnen werde. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Teil- oder Gesamtausführung zuzurechnende Lieferungs- (z.B. Kauf von Verbrauchsmitteln) oder Leistungsvertrages (z.B. Aufträge, Honorarverträge) zu werten.
<b>e)</b>	Ich erkläre, dass ich den beigefügten Datenschutz-Hinweis gelesen habe und diesem zustimme.
<b>f)</b>	Ich erkläre, dass die in diesem Formular (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

**Stand des Formulars: 28.02.2020; Änderungen Vorbehalten**

Ort, Datum

Unterschrift

## Datenschutz-Hinweis

Mit der Abgabe dieses Formulars erkläre ich mich mit der Speicherung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch das IAT und ecce sowie mit der Weitergabe dieser Daten an das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes Nordrhein-Westfalen einverstanden.

Die eingereichten Daten werden durch ecce/IAT digital auf dem Server von ecce/IAT gespeichert. Ferner werden die Antragsdaten analog in Papierform abgelegt und es erfolgt die formelle Prüfung der eingereichten Anträge durch ecce. Die Speicherung der Antragsdaten erfolgt zur weiteren Bearbeitung der Antragstellungen und zur Dokumentation auf unbegrenzte Zeit. Ferner können Formulare, die der formellen Prüfung Stand halten, nachfolgend einer Jury zur Sichtung vorgelegt werden, die JurorInnen haben dabei teilweise Einsicht in die hier eingereichten Daten.

Generell haben das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes Nordrhein-Westfalen, die zuständigen Bezirksregierungen und deren Prüfbehörden jederzeit das Recht zur Einsicht in alle bei ecce/IAT vorliegenden Daten.

Zur Weiterentwicklung des Förderprogramms und Sicherstellung einer bedarfsgerechten Förderstruktur werden die anonymisierten Auswertungen der Antrags- und Förderdaten von ecce/IAT zu Evaluationszwecken verwendet und zum Teil veröffentlicht.

Diese Einwilligung gilt ohne zeitliche, inhaltliche oder örtliche Beschränkung.

Die Einwilligung in die Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten ist freiwillig und kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Ein Widerruf ist schriftlich zu richten an: [heimatruhr@e-c-c-e.com](mailto:heimatruhr@e-c-c-e.com). Die Einwilligung kann auch auf einzelne Daten bezogen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen. Sofern der Widerruf Daten betrifft, die für die formelle Prüfung, Verarbeitung und Speicherung der Antragstellung essentiell sind, kann dies zur Folge haben, dass der Antrag im weiteren Prozess nicht weiter berücksichtigt werden kann.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Datenschutzaufsichtsbehörde für die Westfälische Hochschule: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Tel. 0211/38424-0, Fax: 0211/39424-10; E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

Datenschutzbeauftragte der Westfälischen Hochschule ist Frau Kristina Homscheid, Neidenburger Str. 43, 45897 Gelsenkirchen, E-Mail: [Kristina.Homscheid@w-hs.de](mailto:Kristina.Homscheid@w-hs.de).

**Vielen Dank für Ihre Einreichung!**

**Fragen zum Projekt #heimatruhr und zum weiteren Vorgehen richten Sie bitte an**  
[heimatruhr@e-c-c-e.com](mailto:heimatruhr@e-c-c-e.com).

**ecce:** Katharina Friesen; [friesen@e-c-c-e.com](mailto:friesen@e-c-c-e.com) // Elisabeth Roos; [roos@e-c-c-e.com](mailto:roos@e-c-c-e.com)

**IAT:** Dr. Judith Terstriep; [terstriep@iat.eu](mailto:terstriep@iat.eu) // Dr. Anna Butzin; [butzin@iat.eu](mailto:butzin@iat.eu)