



ecce - european centre for creative economy GmbH hat seinen Ursprung in der Kulturhauptstadt RUHR.2010. Wir stärken die Kreativwirtschaft im Ruhrgebiet. Von Kunst über Musik, Literatur, Film, Medien, Design, Architektur bis zur Games-Entwicklung – im Ruhrgebiet ist die Kreativwirtschaft nicht nur ein Wirtschaftsfaktor, sondern berührt Kultur, Stadtentwicklung und Bildung gleichermaßen. Wir bringen Akteur*innen und Institutionen mit dem Ziel zusammen, den Wandel zum Kreativ- und Zukunftsstandort Ruhr voranzutreiben und diesen überregional wie europaweit sichtbar zu machen.

Das Programm **Kreativ.Quartiere Ruhr** – gefördert vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW – unterstützt die Weiterentwicklung von Räumen und Zentren der kreativen und künstlerischen Entfaltung für einen kulturellen, ökonomischen und urbanen Wandel. Kreativ.Quartiere Ruhr unterstützt sowohl kulturelle und kreativwirtschaftliche Projekte als auch kreative Produktionsorte und Kommunikationsvorhaben mit dem Ziel, die Kreativ.Quartiere auch über die Region hinaus als Arbeitsort für Kunst- und Kulturschaffende bekannt und attraktiv zu machen. Mehr Informationen finden Sie unter: e-c-c-e.de/kreativquartiere

Die ecce GmbH sucht eine
Projektassistenz Kreativ.Quartiere Ruhr (m/w/d) in Teilzeit (75% - 30 Std./Woche),
zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **befristet** bis 31. Dezember 2025.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit im Tagesgeschäft und Begleitung der Förderprozesse
- Organisation von Netzwerktreffen und sonstigen Veranstaltungen sowie Unterstützung im Vergabeprozess hinsichtlich Recherche und Beauftragung relevanter Dienstleister*innen
- Content Management für die Website und Social-Media-Kanäle des Förderprogramms Kreativ.Quartiere Ruhr (Bild und Redaktion)
- Mitarbeit an der einheitlichen Außendarstellung des Förderprogramms sowie an Marketingmaßnahmen und Promotion
- Vorbereitung von Präsentationen, Auswertungen, Tabellen, Berichten und Publikationen

Das bringen Sie mit:

Idealerweise haben Sie ein fachlich relevantes Studium abgeschlossen und erste Berufserfahrungen in der Projektassistenz. Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, Content-Management-Systemen, redaktioneller Arbeit und Social-Media-Anwendungen. Einwandfreies Deutsch und gute Englischkenntnisse setzen wir voraus. Sie sind gut organisiert, kommunikationsstark, arbeiten team- und zielorientiert. Kenntnisse in der Kultur- und Kreativwirtschaft, Quartiersentwicklung und Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln sind von Vorteil. Sie sind flexibel und bereit, auch Termine am Abend oder am Wochenende wahrzunehmen.

Das bieten wir Ihnen:

Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Team am Dortmunder U mit einer Vergütung in Anlehnung an TV-L 9. Wir fördern aktiv die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung sowie sexueller Orientierung und

Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Inhaltliche Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an:

Nathalie Schraven, Projektleitung Kreativ.Quartiere Ruhr

+49 (0) 231 22 22 75-73, schraven@e-c-c-e.com

Ihre **Bewerbung** (Motivationsschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte

bis zum 11. September 2024 per E-Mail an:

Marion Edelhoff, Verwaltungsleitung

+49 (0) 231 22 22 75-50, edelhoff@e-c-c-e.com