



Das european centre for creative economy (ecce) hat seinen Ursprung in der Kulturhauptstadt RUHR.2010. Wir stärken die Kreativwirtschaft im Ruhrgebiet. Von Kunst über Musik, Literatur, Film, Medien, Design, Architektur bis zur Games-Entwicklung - im Ruhrgebiet ist die Kreativwirtschaft nicht nur ein Wirtschaftsfaktor, sondern berührt Kultur, Stadtentwicklung und Bildung gleichermaßen. Wir bringen AkteurInnen und Institutionen mit dem Ziel zusammen, den Wandel zum Kreativ- und Zukunftsstandort Ruhr voranzutreiben und diesen überregional wie europaweit sichtbar zu machen.

Wir besetzen kurzfristig die Position **Teamassistent (m/w/d)** in Teilzeit (50 % - 20 Std./Woche).

Ihre Hauptaufgabenfelder sind:

- Unterstützung von Geschäftsführung und Verwaltungsleitung: Korrespondenz, Terminkoordination und -vorbereitung, Einladungsmanagement, Sitzungsorganisation
- Verfassen von Präsentationen und Protokollen, Quartals- und Sachberichten
- Koordination der Projekt-Teams und -Meetings
- Unterstützung der ProjektmitarbeiterInnen
- Einkauf Bürobetrieb, Bestellungen und Vergaben
- Unterstützung der Kommunikation: Mitarbeit bei der Erstellung von Texten für Website, Newsletter und Publikationen
- Lektorat von Texten, Erarbeitung von Vorlagen, Prüfen von Veröffentlichungen
- Dokumentation/Archivierung, allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Kenntnissen oder Affinität zur Kultur- und Kreativwirtschaft
- Berufserfahrung
- Selbstständiger und teamorientierter Arbeitsstil
- Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Aufgeschlossenheit für neue Themen
- Kommunikatives Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sicherheit im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- am Dortmunder U. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L (Stufe 8).
- Schwerbehinderte und Gleichgestellte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre **Kurzbewerbung** (Motivationsschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis 17. Oktober 2021 an Marion Edelhoff, edelhoff@e-c-c-e.com.