



Bei der european centre for creative economy GmbH (ecce) ist ab dem 1. Januar 2022 die **Stelle für die Leitung (m/w/d) des RKP-Kulturbüros Ruhrgebiet** in Vollzeit zu besetzen.

Das european centre for creative economy (ecce) hat seinen Ursprung in der Kulturhauptstadt RUHR.2010. Wir stärken die Kreativwirtschaft im Ruhrgebiet. Von Kunst über Musik, Literatur, Film, Medien, Design, Architektur bis zur Games-Entwicklung - im Ruhrgebiet ist die Kreativwirtschaft nicht nur ein Wirtschaftsfaktor, sondern berührt Kultur, Stadtentwicklung und Bildung gleichermaßen. Wir bringen AkteurInnen und Institutionen mit dem Ziel zusammen, den Wandel zum Kreativ- und Zukunftsstandort Ruhr voranzutreiben und diesen überregional wie europaweit sichtbar zu machen.

ecce wird ab 2022 Standort des neuen Koordinierungsbüros für die Kulturregion Ruhrgebiet, das für die Koordinierung des Landeskulturförderprogramms „Regionale Kulturpolitik“ (RKP) zuständig sein wird. Das bundesweit einzigartige Förderprogramm, das im Jahr 2022 sein 25-jähriges Bestehen feiert, dient der regionalen Vernetzung und Strukturentwicklung in den zehn Kulturregionen Nordrhein-Westfalens. Zielsetzung ist die Unterstützung und nachhaltige Stärkung regionaler KulturakteurInnen der freien Szene bei der Umsetzung von Kooperationsprojekten, die der Vernetzung, Bündelung von Ressourcen und Herstellung von Synergien in der Kulturregion Ruhrgebiet dienen.

In dieser Funktion arbeitet das Koordinierungsbüro eng mit dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen und mit der Bezirksregierung Arnsberg zusammen.

Für die Leitung des neuen **RKP-Koordinierungsbüros** Ruhrgebiet suchen wir kurzfristig eine kommunikative Persönlichkeit, zu deren Aufgabenschwerpunkten neben der Leitung bzw. des Aufbaus des Koordinierungsbüros auch die Vernetzung sowie die Beratung und Unterstützung der AntragstellerInnen gehören wird. Im Projektmanagement sorgen Sie für die gelungene Umsetzung des Förderprogramms „Regionale Kulturpolitik“ im Ruhrgebiet. Sie stehen dazu im ständigen Dialog mit KünstlerInnen, ehren- und hauptamtlich geführten (Kultur-)Institutionen sowie der Verwaltung und Politik auf kommunaler und auf Landesebene.

#### **Ihre Aufgaben umfassen im Einzelnen:**

- Beratung und Begleitung von Projektträgern bei der Antragstellung und Projektumsetzung entlang der Förderkriterien des Landesförderprogramms „Regionale Kulturpolitik“
- Unterstützung und Organisation regionaler Kooperationen und Netzwerke, im Jahr 2022 Begleitung der Jubiläumsaktivitäten
- Aufbau des ersten RKP-Büros für die Region Ruhrgebiet, Entwicklung regionaler Konzepte und strukturbildender Maßnahmen, regelmäßiger Austausch mit den Kulturbüros der anderen neun Kulturregionen
- Vertretung des Kulturbüros auf regionaler und auf Landesebene
- Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Gremiensitzungen (Regionaler Beirat/Jury)
- Beratung von AntragstellerInnen sowie Verwaltung und formale Prüfung eingehender Anträge
- Text- und Bildproduktion sowie sicherer Umgang mit elektronischen Medien und webbasierten Anwendungen

- Erstellung von Dokumentationen, Präsentationen, Auswertungen und Publikationen
- Fortlaufende Bewerbung und Bekanntmachung des Programms
- Mitarbeit an der Optimierung und Weiterentwicklung des Förderprogramms
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben

### **Anforderungsprofil**

Sie haben ein fachlich relevantes Studium der Geistes- oder Kulturwissenschaften erfolgreich abgeschlossen. Sie verfügen über umfassende fachliche Kenntnisse der Kunst- und Kulturszene im Ruhrgebiet in mehreren Sparten sowie fundierte Berufserfahrung im Projektmanagement. Organisationskompetenz und Repräsentationsvermögen zeichnen Sie aus. Sie kennen sich aus in der Betreuung von Förderprozessen sowie im Umgang mit öffentlichen Mitteln und verfügen über Erfahrungen mit Verwaltungs- und Förderverfahren. Einwandfreies Deutsch und sicheres Englisch setzen wir ebenso voraus wie den sicheren Umgang mit gängigen Office-, CM- und Social-Media-Anwendungen. Sie sind kommunikationsstark, arbeiten team- und zielorientiert. Sie sind flexibel und bereit, auch Termine am Abend oder am Wochenende wahrzunehmen. Wir bieten Ihnen diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L (Stufe 12). Schwerbehinderte und Gleichgestellte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittsdatums bis 17. Oktober 2021 an Marion Edelhoff, [edelhoff@e-c-c-e.com](mailto:edelhoff@e-c-c-e.com).